

ZAPOTRZEBOWANIE NA WYJAZD SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

- 1.Jednostak organizacyjna.....3.Miejsce docelowe wyjazdu.....
- 2.Cel podróży(np.wystawa,).....
- 4.Termin wyjazdu..... 5.Termin powrotu.....
- 4a.Termin wyjazdu..... 5a.Termin powrotu.....
6. Nazwisko i imię Telefon kontaktowy kierującego wyjazdem.....
- 7.Nazwiska pozostały osób ...1.....2.....(verte)
- 8.Źródło finansowania.....9.Kalkulacja kosztów paliwa
- Ilość kilometrów...../ 100 x spalanie samochodu0,12 lub 0,075.x cena 1 litra.....=.....Kraj
- Ilość kilometrów...../ 100 x spalanie samochodu0,12 lub 0,075.x cena 1 litra.....=.....Zagranica
- Winiety..... Autostrada.....Inne.....
- 10.Diety Kierowcy.....11.Nocleg kierowcy.....
- 11.Zgoda przełożonego jednostki(czytelny podpis).....
- 12.Potwierdzenie rezerwacji przez Dział Gospodarczy

Kwestor

Data

Rektor

ZAPOTRZEBOWANIE NA WYJAZD SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

- 1.Jednostak organizacyjna.....3.Miejsce docelowe wyjazdu.....
- 2.Cel podróży(np.wystawa,).....
- 4.Termin wyjazdu..... 5.Termin powrotu.....
- 4a.Termin wyjazdu..... 5a.Termin powrotu.....
6. Nazwisko i imię Telefon kontaktowy kierującego wyjazdem.....
- 7.Nazwiska i imiona pozostałych osób 1.....2.....(verte)
- 8.Źródło finansowania.....9.Kalkulacja kosztów paliwa
- Ilość kilometrów...../ 100 x spalanie samochodu0,12 lub 0,075.x cena 1 litra.....=.....Kraj
- Ilość kilometrów...../ 100 x spalanie samochodu0,12 lub 0,075.x cena 1 litra.....=.....Zagranica
- Winiety..... Autostrada.....Inne.....
- 10.Diety Kierowcy.....11.Nocleg kierowcy.....
- 11.Zgoda przełożonego jednostki(czytelny podpis).....
- 12.Potwierdzenie rezerwacji przez Dział Gospodarczy

Kwestor

Data

Kanclerz

3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

.....
Czytelny podpis kierującego wyjazdem

W przypadku samochodu osobowego może być tylko czterech pasażerów

Lista osób przewożonych samochodem służbowym:

3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

.....
Czytelny podpis kierującego wyjazdem

W przypadku samochodu osobowego może być tylko czterech pasażerów