

Uchwała nr 53/21/k20-24
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie: **Regulaminu Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Na podstawie § 129 ust. 4 pkt. 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 12 września 2019 r. nr 179/19/k16-20 z późn. zm.:

§ 1

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwała Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wprowadzony Uchwałą Senatu nr 149/19/k16-20 z dnia 15 kwietnia 2019r. z późn. zm.


REKTOR
dr Przemysław Wachowski

Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi a także określa skład, kompetencje i zadania Studium Studiów Podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Akademia** - Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
 - b) **studia podyplomowe** – odpłatna forma kształcenia, na którą przyjmowani są uczestnicy posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
 - c) **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - d) **uczestnik studiów podyplomowych** – osoba posiadająca kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - e) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
 - f) **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności i kompetencje społecznych nabyte w procesie uczenia się;
 - g) **program studiów podyplomowych** – opis określonych przez Akademię spójnych efektów uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniający charakterystyki II stopnia na poziomie 6, 7 lub 8 PRK oraz opis procesu prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - h) **punkty ECTS** – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy uczestnika niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia organizowane przez Akademię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
 - i) **regulamin** – Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
 - j) **ustawa** – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. z 2021 poz. 478).

II. Studium Studiów Podyplomowych

§ 2

1. Studium Studiów Podyplomowych jest pozawydziałową jednostką organizacyjną, której celem jest prowadzenie, obsługa organizacyjna oraz administracyjna studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii.
2. Studium oferuje formy kształcenia kandydatom, posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w celu poszerzenia ich wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
3. Zakres kształcenia w ramach Studium obejmuje wszystkie kierunki studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii.

§ 3

W skład Studium Studiów Podyplomowych wchodzi:

1. Koordynator Biura Studium Studiów Podyplomowych,
2. Zespół Opiekunów Studium Studiów Podyplomowych.

§ 4

1. Do zadań Koordynatora Biura Studium Studiów Podyplomowych należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i administracyjnej studiów podyplomowych, w szczególności:
 - a. organizacja i przeprowadzenie procesu rekrutacji na studia podyplomowe,
 - b. przygotowanie preliminarzy studiów podyplomowych na poszczególne lata akademickie oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie ich realizacji,
 - c. przygotowanie wniosków o zatrudnienie wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych w celu sporządzenia umów cywilno-prawnych,
 - d. opracowanie kalendarza roku akademickiego,
 - e. opracowanie i aktualizacja harmonogramu zajęć,
 - f. obsługa administracyjna uczestników studiów podyplomowych,
 - g. przygotowanie, ewidencjonowanie i wydawanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - h. opracowywanie uczelnianych wzorów aktów w zakresie przedmiotu działania Biura,
 - i. opracowywanie wzorów dokumentów w zakresie przedmiotu działania Biura,
 - j. kontakt z uczestnikami studiów podyplomowych oraz podmiotami zewnętrznymi,
 - k. prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w tym dokumentacji dotyczącej powoływania, zawieszania i likwidacji, zmiany nazwy studiów podyplomowych,
 - l. sporządzanie sprawozdań GUS związanych ze studiami podyplomowymi,
2. Decyzję w sprawie powierzenia obowiązków Koordynatorowi Biura Studium Studiów Podyplomowych podejmuje Rektor.

§ 5

1. Zespół Opiekunów Studium Studiów Podyplomowych tworzą Opiekunowie poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.
2. Do zadań Opiekuna kierunku studiów podyplomowych należy, w szczególności:
 - a. opracowanie i aktualizacja programu studiów podyplomowych, po uzgodnieniu z Kolegium Kierunkowym przedłożeniem go do zaopiniowania Radzie Wydziału, która po zaopiniowaniu przedkłada program do zatwierdzenia Senatowi.
 - b. nadzór nad realizacją programu studiów,
 - c. podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych, niezastrzeżonych do kompetencji Rektora.
 - d. organizacja i nadzór nad przebiegiem dyplomu bądź egzaminu dyplomowego,
3. Opiekunem kierunku studiów podyplomowych może być osoba uczestnicząca w procesie dydaktycznym przedmiotowego kierunku studiów podyplomowych.
4. Decyzję w sprawie powierzenia obowiązków Opiekunowi kierunku studiów podyplomowych podejmuje Rektor.

III. Studia podyplomowe

§ 6

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Akademii.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim, w trybie niestacjonarnym, podczas zjazdów weekendowych.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Studia podyplomowe prowadzone w Akademii są odpłatną formą kształcenia.
5. Jednostką dydaktyczną studiów podyplomowych jest Instytut.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
7. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 7

1. Rektor tworzy, zawiesza, likwiduje oraz zmienia nazwę studiów podyplomowych w drodze Zarządzenia.
2. Zasady tworzenia oraz dokumentacji studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi określa Rektor w formie Zarządzenia.

IV. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 8

1. Zasady rekrutacji, wysokość opłat za studia podyplomowe (czesne), limity miejsc, wykaz dokumentów rekrutacyjnych oraz termin i miejsce ich składania określa Rektor w drodze Zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Rektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kalendarz roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów obrony dyplomów lub egzaminu dyplomowego, określa Rektor w drodze zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
4. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest w formie elektronicznej.
6. Edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona w przypadku nie wypełnienia limitu miejsc. Informację o nie uruchomieniu edycji studiów podyplomowych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Nie przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji wydawanej przez Rektora. Od decyzji wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia.

V. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 10

1. Uczestnik studiów podyplomowych może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
 - a. zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - b. dokonania opłaty za studia podyplomowe w terminie wyznaczonym w umowie o warunkach odpłatności.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a. zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych,
 - b. rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
 - d. dostępu do Wirtualnego Dziekanatu,
 - e. zgłaszania uwag opiekunowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej,
 - f. uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - g. oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów podyplomowych.
3. Uczestnik studiów podyplomowych nie ma prawa do:
 - a. legitymacji studenckiej,
 - b. świadczeń pomocy materialnej,
 - c. odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.

§ 11

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

1. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych,

2. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia,
3. terminowego uzyskiwania zaliczeń i realizowania ostatniego warunku ukończenia studiów podyplomowych przewidzianych w programie kształcenia,
4. terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
5. niezwłocznego powiadomiania na piśmie o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Akademię,
6. niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania.
7. pisemnego powiadomienia Akademii o rezygnacji ze studiów.

§ 12

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w przypadku, gdy uczestnik studiów podyplomowych:
 - a. złoży rezygnację ze studiów podyplomowych,
 - b. nie podpisze przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - c. nie zaliczy zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - d. nie zrealizuje ostatniego warunku ukończenia studiów podyplomowych o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4.;
 - e. nie wnieśnie opłaty za studia w ustalonym terminie, pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
- a także w przypadku:
 - f. naruszenia przepisów regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Akademii.
2. Skreślenie następuje w drodze decyzji wydawanej przez Rektora. Od decyzji wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

VI. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 13

1. Studia podyplomowe w Akademii są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia podyplomowe w Akademii określa odrębna Uchwała Senatu Akademii.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w §8 ust. 1.
4. Warunki wnoszenia przez uczestnika studiów podyplomowych opłat za studia, określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a uczestnikiem studiów, której wzór określa odrębna Uchwała Senatu Akademii.
5. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie trwania tej samej edycji studiów podyplomowych.
6. Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe nie obejmuje swymi postanowieniami opłat za czynności przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym opłaty związanej z wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.

§ 14

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych zwraca się uiszczoną opłatę za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, który zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru ma prawo do zwrotu części uiszczonej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację,
3. Zasady zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębna Uchwała Senatu Akademii, o której mowa w §16 ust. 2.

VII. Tok studiów podyplomowych

§ 15

1. Kalendarz roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów obrony dyplomów, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
2. Harmonogram zajęć sporządzany jest na semestr i ogłaszany na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest rok akademicki.
2. Osiągnięcia uczestnika studiów podyplomowych potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS., mają charakter opisowy i wyrażają się w następujący sposób:

zaliczenie	zal.
niezaliczenie	nzal.
3. Studia podyplomowe kończą się obroną pracy dyplomowej bądź egzaminem dyplomowym zgodnie z programem studiów podyplomowych.
4. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez uczestnika studiów podyplomowych wszystkich przedmiotów określonych w programie i planie studiów.
5. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z obrony pracy dyplomowej bądź złożonego egzaminu dyplomowego zgodnie z programem studiów podyplomowych.
6. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data obrony pracy dyplomowej lub data złożenia egzaminu dyplomowego wymaganego programem studiów.
7. Szczegółowe zasady ukończenia studiów podyplomowych, w tym zasady i kryteria oceniania dyplomu bądź egzaminu dyplomowego, przyjmuje Kolegium Kierunkowe na wniosek Opiekuna. Zasady przekazywane są uczestnikom na początku roku akademickiego przez Opiekuna kierunku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika, Opiekun może wyrazić zgodę na przedłużenie, na okres maksymalnie jednego roku, termin obrony pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 17

1. Oceny obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego dokonuje komisja złożona z co najmniej trzech wykładowców biorących udział w procesie kształcenia.
2. Wynik (ocena) z obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego ma charakter numeryczny i wyraża się w następujący sposób:
 - **celujący**
 - **bardzo dobry**
 - **dobry plus**
 - **dobry**
 - **dostateczny plus**
 - **dostateczny**
 - **niedostateczny**
3. Do ukończenia studiów podyplomowych wymagane jest uzyskanie wyniku co najmniej dostatecznego z obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego.
4. Wynik obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego znajduje się na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.
8. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. poz. 1791) w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.
9. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika studiów podyplomowych oraz rozliczenie się z wypożyczonych książek z Biblioteką Akademii.

VIII. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 18

1. Za prawidłowy przebieg kształcenia odpowiada Opiekun studiów podyplomowych.
2. Nadzór nad jakością kształcenia na studiach podyplomowych sprawuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor.

§ 19

1. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie, dokonywanej przez uczestników studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia ankiet określa Rektor w formie Zarządzenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się regulamin studiów podyplomowych wprowadzony Uchwałą Senatu nr 149/19/k16-20 z dnia 15 kwietnia 2019r. z późn. zm.

§ 21

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wprowadzony Uchwałą Senatu nr 149/19/k16-20 z dnia 15 kwietnia 2019r. z późn. zm.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie **z dniem 1 października 2021r.**

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i Statutu Akademii.


REKTOR
dr Przemysław Wachowski